



คู่มือการใช้งาน ระบบ Corporate File Transfer



Corporate File Transfer

For receiving & sending the document file,
between customers and TISCO.



Username :

Password :

If you have forgotten your password, please [click here](#)
To register to use the File Transfer application, please [click here](#)



CONTENTS

FUNCTION

1. REGISTRATION
2. LOG IN
3. FORGOT PASSWORD
4. FILE TRANSFER
 - 4.1 *UPLOAD DOCUMENT*
 - 4.2 *DOWNLOAD DOCUMENT*



1. REGISTRATION

ผู้ใช้งานจะต้องลงทะเบียน (Register) และกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ (ถ้าขาดข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง จะไม่สามารถลงทะเบียนได้)

รหัสอ้างอิง (Reference ID) : เป็นตัวเลขที่ใช้สำหรับการลงทะเบียน โดยทิสโก้จะส่งรหัสอ้างอิงดังกล่าวนี้ไปให้ผู้ใช้งานทางอีเมล หรือจดหมาย แล้วแต่กรณี

รหัสบริษัท (Company Code) : เป็นรหัสของบริษัทจัดการที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน ซึ่งทิสโก้จะแจ้งรหัสบริษัทให้ผู้ใช้งานทราบล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียน

เลขที่บัตรประชาชน (Identification Number) : เป็นเลขที่บัตรประชาชนของผู้ใช้งาน ที่ต้องใช้ประกอบรหัสอ้างอิง และรหัสบริษัทในการลงทะเบียนเพื่อเข้าระบบ

ขั้นตอนการลงทะเบียน :

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่ระบบที่ www.tisco.co.th และเลือกเมนู e-service เลือก Corporate file Transfer

ขั้นตอนที่ 2 : คลิกที่ Click here ที่ลิงค์ "To register to use the File Transfer application"

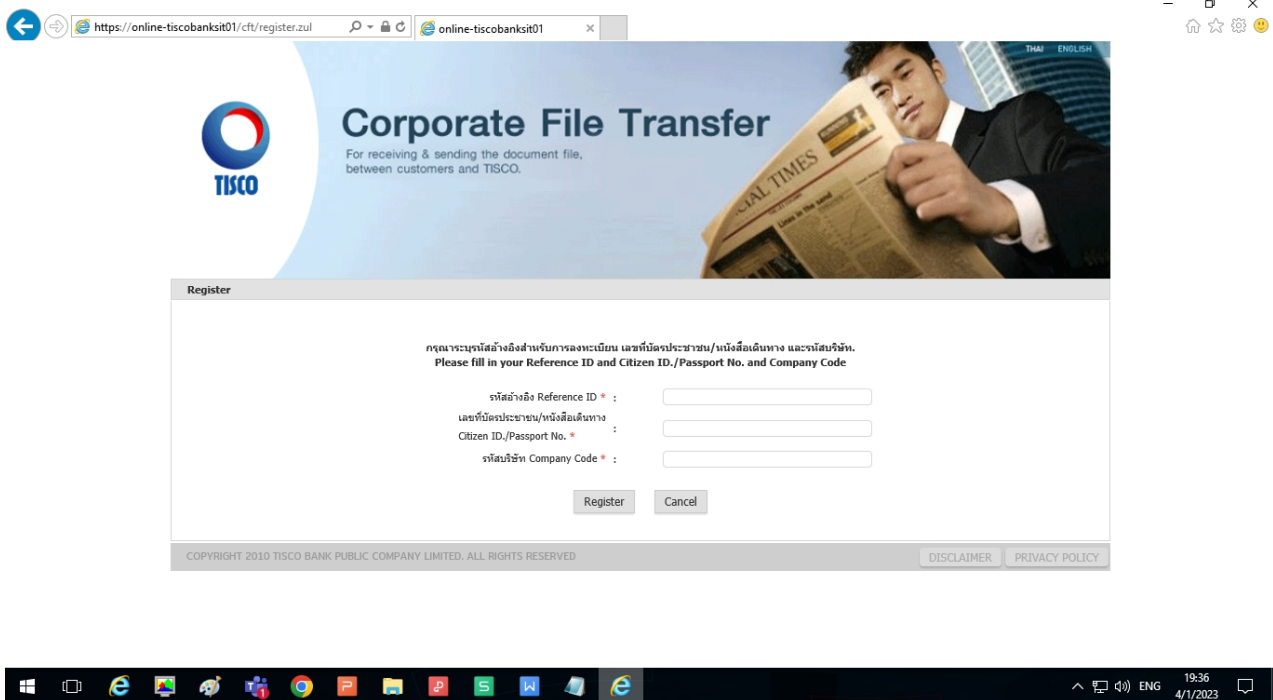


Username :

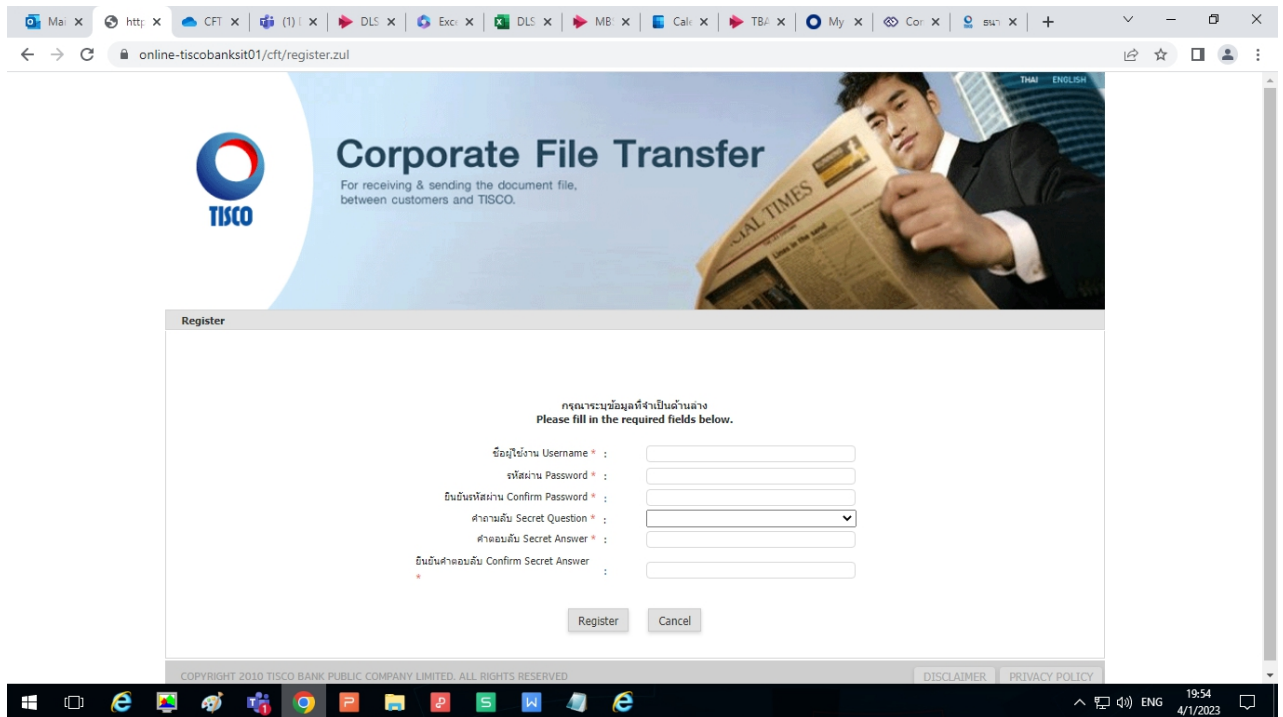
Password :

If you have forgotten your password, please [click here](#)
To register to use the File Transfer application, please [click here](#)

ขั้นตอนที่ 3: กรอกรหัสอ้างอิง (Reference ID), เลขที่บัตรประชาชน (Identification No.) และรหัสบริษัท (Company Code) ถ้าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้ให้พนักงานทำขั้นตอนต่อไป กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความเตือน ถ้าพนักงานเห็นข้อความเตือนดังกล่าว และมั่นใจว่ากรอกข้อมูลข้างต้นทั้งหมดถูกต้องแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทีลโก้



ขั้นตอนที่ 4: ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ต้องการ โดยผู้ใช้งานจะต้องเลือกคำถามลับ และกรอกคำตอบของคำถามลับ

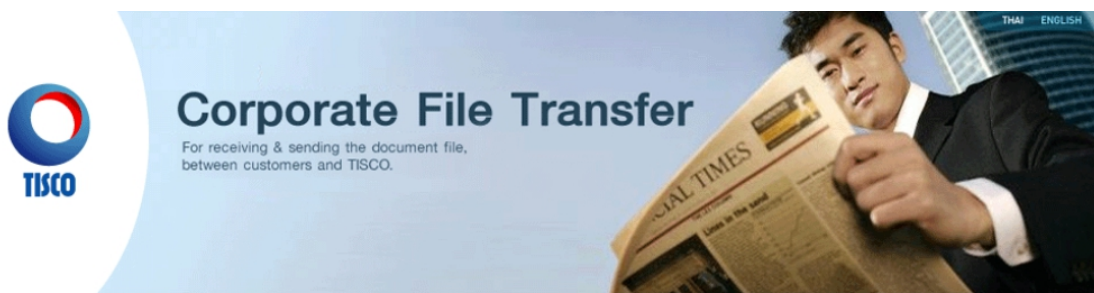


รูปที่ 2 หน้าจอ การกำหนด User Name & Password & Secret Question

ขั้นตอนที่ 5: คลิกที่ปุ่ม “Register” ระบบจะแสดงหน้าจอ log in ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน โดยใช้ Username และ Password ที่กำหนด เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

2. LOG IN

ในหน้า Log In ของระบบ Corporate File Transfer ผู้ใช้งานจะต้องระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เมื่อใส่ข้อมูลถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าระบบได้ และในหน้า Log in นี้ จะมีฟังก์ชันสำหรับการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (Register) และฟังก์ชันลืมรหัสผ่าน (Forgot Password) อยู่ด้วย



Username :

Password :

If you have forgotten your password, please [click here](#)
To register to use the File Transfer application, please [click here](#)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ :

ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่ระบบที่ www.tisco.co.th และเลือกเมนู e-service เลือก Corporate file Transfer ระบบจะแสดงหน้า Log in

ขั้นตอนที่ 2: ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Submit เพื่อเข้าใช้งาน

**ถ้าระบบแสดงข้อความว่า “Login Failed” และผู้ใช้งานได้ระบุ Username และ Password ถูกต้องแล้ว กรุณาติดต่อ เจ้าหน้าที่ที่สโก เพื่อทำการปลดล็อคให้กับผู้ใช้งานต่อไป

3. FORGOT PASSWORD

เมื่อผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง โดยในขั้นตอนนี้ ผู้ใช้งานต้องเลือกคำถามลับ และใส่คำตอบของคำถามลับที่เคยตั้งไว้ให้เหมือนเมื่อตอนลงทะเบียน ซึ่งคำถามลับและคำตอบดังกล่าวนั้น

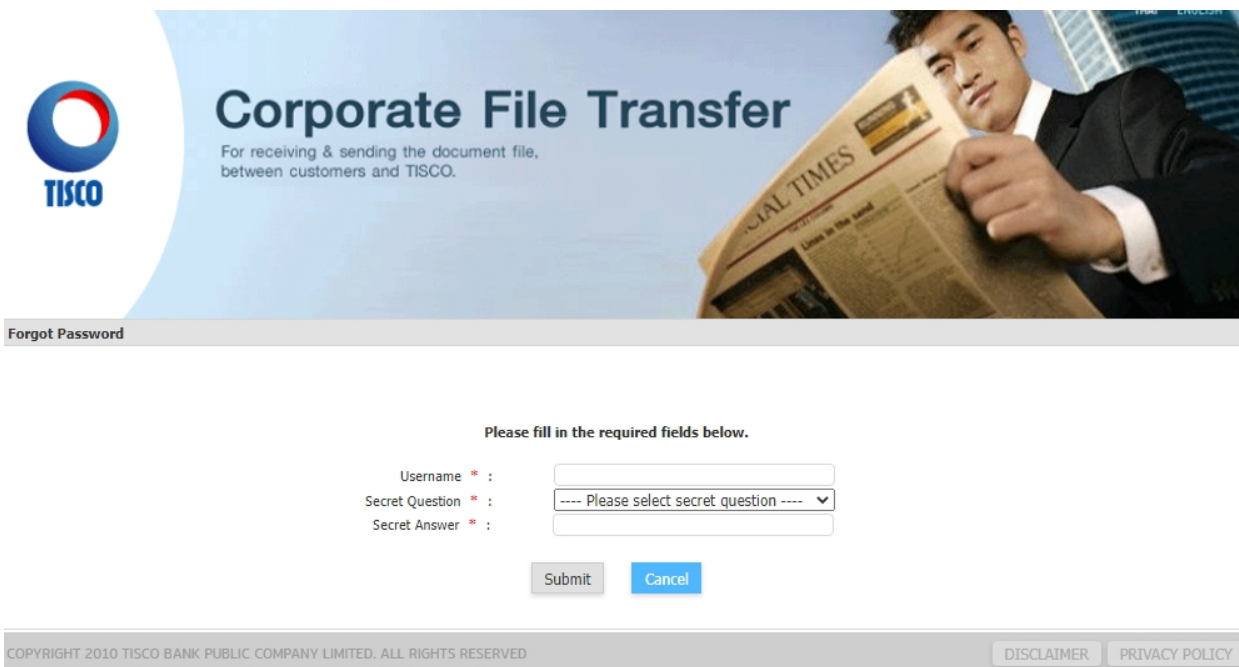
ผู้ใช้งานเป็นผู้กำหนดเอง

ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน :

ขั้นตอนที่ 1 : ไปที่หน้า Log In ของระบบ Corporate File Transfer

ขั้นตอนที่ 2 : คลิกที่ “click here” ที่ลิงค์ “If you have forgotten your password”

ขั้นตอนที่ 3 : กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) เลือกคำถามลับและใส่คำตอบของคำถามลับ



Corporate File Transfer
For receiving & sending the document file,
between customers and TISCO.

Forgot Password

Please fill in the required fields below.

Username * :

Secret Question * : ---- Please select secret question ---- ▼

Secret Answer * :

COPYRIGHT 2010 TISCO BANK PUBLIC COMPANY LIMITED. ALL RIGHTS RESERVED. [DISCLAIMER](#) [PRIVACY POLICY](#)



ขั้นตอนที่ 4 : ใส่รหัสผ่าน (Password) ใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกดปุ่ม Submit เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน และระบบจะกลับไปแสดงที่หน้า Log in เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุ Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

Corporate File Transfer
For receiving & sending the document file, between customers and TISCO.

Forgot Password - Change Password

Please fill in the required fields below.

Username * :

New Password * :

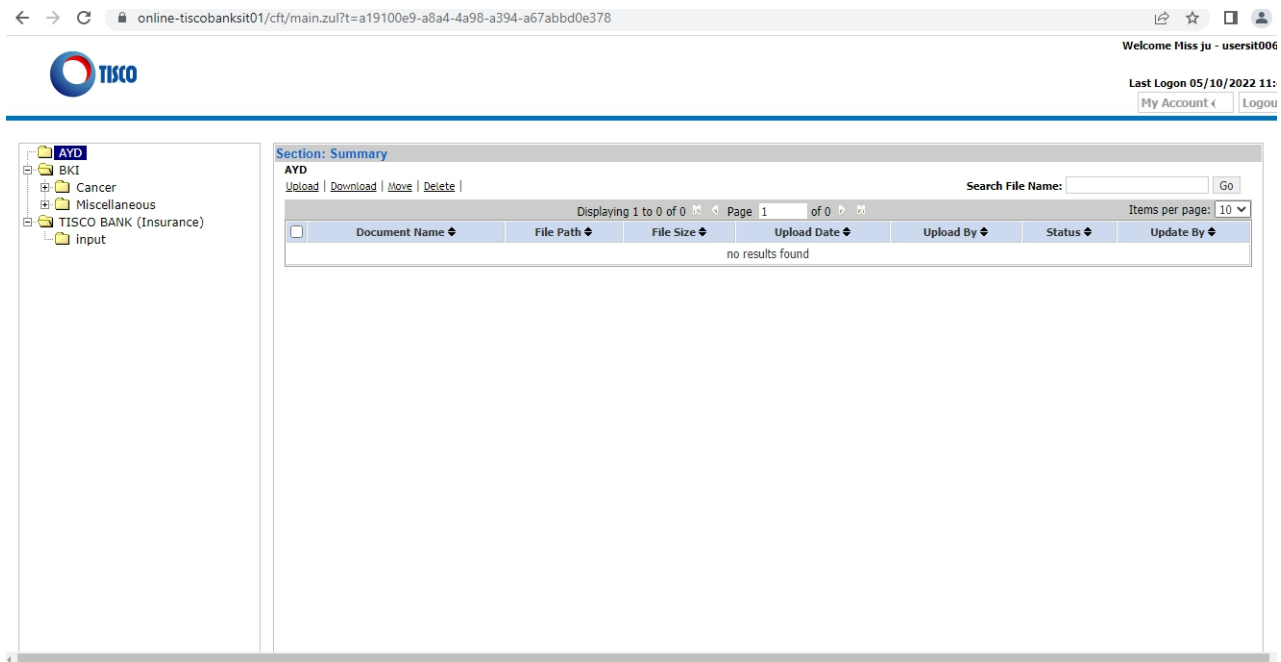
Confirm Password * :

COPYRIGHT 2010 TISCO BANK PUBLIC COMPANY LIMITED. ALL RIGHTS RESERVED

[DISCLAIMER](#) [PRIVACY POLICY](#)

4. FILE TRANSFER

หลังจากที่ผู้ใช้งานทำการ log in เข้าสู่ระบบ Corporate File Transfer แล้ว จะแสดงหน้าจอดังรูป



ในหน้านี้จะแสดง folder ที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ใช้งานได้ โดยจะแสดงชื่อของ folder อยู่ด้านซ้ายมือ เมื่อคลิกเลือก folder ทางด้านซ้ายมือระบบจะแสดงรายชื่อเอกสารที่อยู่ภายใต้ folder ทางขวามือ โดยส่วนบนของหน้าจอจะแสดงชื่อบริษัทของผู้ใช้งาน กรณีที่ไม่เห็น folder ใดๆ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สก็๊ปเพื่อทำการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน และผู้ใช้งานจะต้องเห็นลิงค์ Upload ทางด้านขวามือเพื่อดำเนินการส่ง File ข้อมูลคำสั่งงานมาให้ที่สก็๊ป

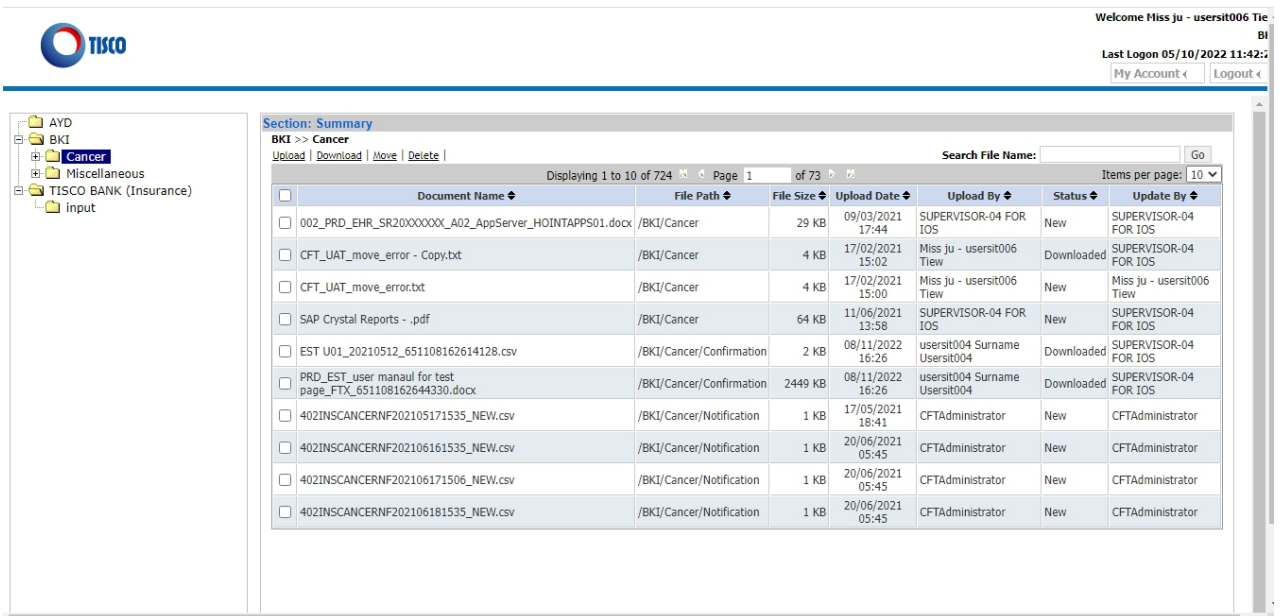
**Upload เป็นฟังก์ชันที่อนุญาตให้ upload เอกสารไปใน folder ที่เลือก ซึ่งผู้ใช้งานสามารถ upload เอกสารได้ไม่จำกัดจำนวน โดยจะมีการเก็บประวัติการ upload ดังกล่าว สำหรับรายละเอียดกรุณาอ่านเพิ่มเติมในหัวข้อ

4.1

สำหรับหน้าจอหลักของระบบ Corporate File Transfer มีฟังก์ชันต่างๆ ดังนี้ :

- ข้อความต้อนรับ : จะอยู่บนบนขวาของหน้าจอ โดยมีคำว่า welcome และตามด้วยชื่อผู้ใช้งาน และบรรทัดข้างล่างจะแสดงชื่อบริษัท
- รายชื่อ folder : จะอยู่ด้านซ้ายของหน้าจอ โดยส่วนบนสุดจะแสดงชื่อบริษัท และตามด้วย folder หลัก, folderย่อย โดยผู้ใช้งานจะเห็นเฉพาะชื่อโฟลเดอร์ที่ได้รับสิทธิเท่านั้น
- รายชื่อเอกสาร : จะอยู่ด้านขวาของหน้าจอ โดยจะแสดงรายละเอียดของเอกสารในตารางดังนี้

Document Name	: แสดงชื่อเอกสาร
File Path	: แสดงที่อยู่ของเอกสารว่าอยู่ภายใต้โฟลเดอร์ใด
File Size	: แสดงขนาดของเอกสาร
Upload Date	: แสดงวันที่ที่มีการ upload ของเอกสาร
Upload By	: แสดงชื่อของคนที่ทำการ upload เอกสารนี้
Status	: แสดงสถานะล่าสุดของเอกสาร
Update By	: แสดงชื่อของคนที่ทำกับเอกสารดังกล่าวล่าสุด

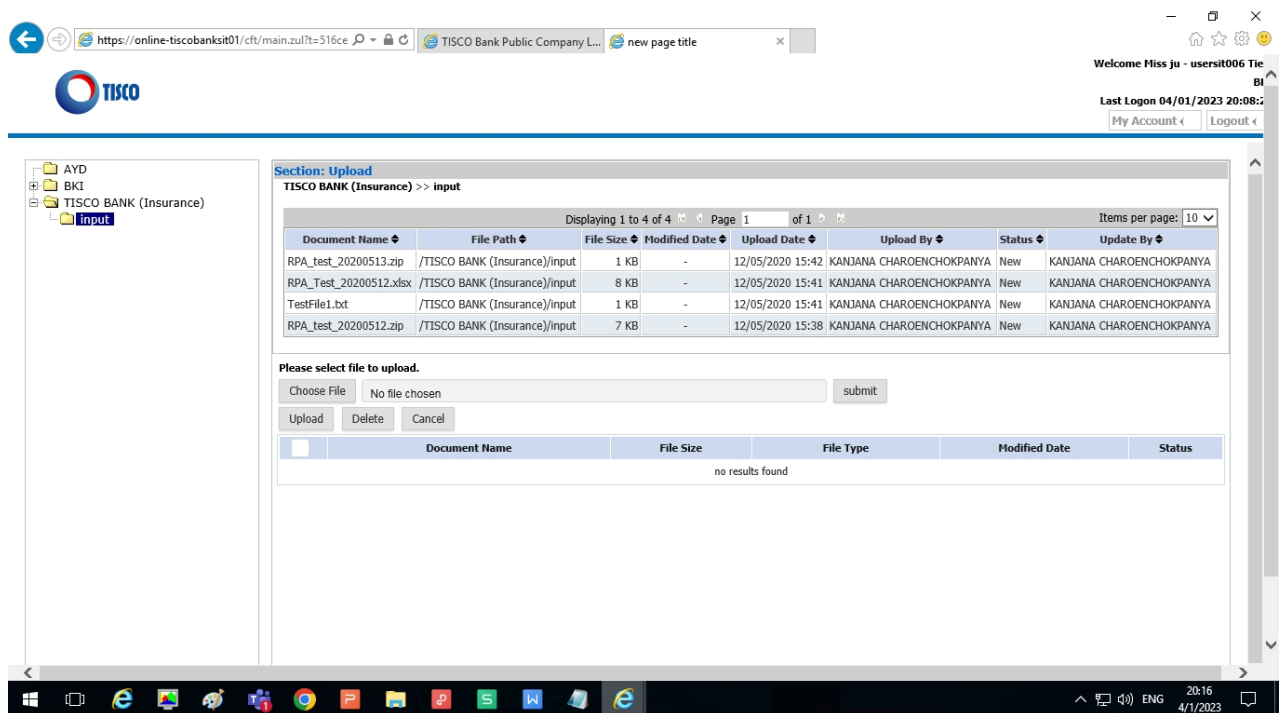


The screenshot displays the TISCO Corporate File Transfer interface. On the left, a file explorer shows the directory structure: AYD, BKT, Cancer (selected), Miscellaneous, TISCO BANK (Insurance), and input. The main area shows a 'Section: Summary' for the 'Cancer' folder. It includes a search bar and a table of files. The table has columns for Document Name, File Path, File Size, Upload Date, Upload By, Status, and Update By. The table contains 10 rows of data, including files like '002_PRD_EHR_SR20XXXXXX_A02_AppServer_HOINTAPPS01.docx' and 'CFT_UAT_move_error - Copy.txt'.

Document Name	File Path	File Size	Upload Date	Upload By	Status	Update By
002_PRD_EHR_SR20XXXXXX_A02_AppServer_HOINTAPPS01.docx	/BKT/Cancer	29 KB	09/03/2021 17:44	SUPERVISOR-04 FOR IOS	New	SUPERVISOR-04 FOR IOS
CFT_UAT_move_error - Copy.txt	/BKT/Cancer	4 KB	17/02/2021 15:02	Miss Ju - usersit006	Downloaded	SUPERVISOR-04 FOR IOS
CFT_UAT_move_error.txt	/BKT/Cancer	4 KB	17/02/2021 15:00	Miss Ju - usersit006	New	Miss Ju - usersit006
SAP Crystal Reports - .pdf	/BKT/Cancer	64 KB	11/06/2021 13:58	SUPERVISOR-04 FOR IOS	New	SUPERVISOR-04 FOR IOS
EST_U01_20210512_651108162614128.csv	/BKT/Cancer/Confirmation	2 KB	08/11/2022 16:26	usersit004 Surname Usersit004	Downloaded	SUPERVISOR-04 FOR IOS
PRD_EST_user manual for test page_FTX_651108162644330.docx	/BKT/Cancer/Confirmation	2449 KB	08/11/2022 16:26	usersit004 Surname Usersit004	Downloaded	SUPERVISOR-04 FOR IOS
402INSCANCERNF202105171535_NEW.csv	/BKT/Cancer/Notification	1 KB	17/05/2021 18:41	CFTAdministrator	New	CFTAdministrator
402INSCANCERNF202106161535_NEW.csv	/BKT/Cancer/Notification	1 KB	20/06/2021 05:45	CFTAdministrator	New	CFTAdministrator
402INSCANCERNF202106171506_NEW.csv	/BKT/Cancer/Notification	1 KB	20/06/2021 05:45	CFTAdministrator	New	CFTAdministrator
402INSCANCERNF202106181535_NEW.csv	/BKT/Cancer/Notification	1 KB	20/06/2021 05:45	CFTAdministrator	New	CFTAdministrator

4.1 UPLOAD DOCUMENT

ระบบ Corporate File Transfer อนุญาตให้ผู้ใช้งาน upload file โดยกำหนดขนาดของ file แต่ละ file ไว้ที่ไม่เกิน 10 MB และประเภท file ที่อนุญาตให้ upload มีดังนี้ คือ doc, xls, pdf, txt, csv, zp, zip. Ods, odt, zdb, zoom, xml, GP, MF, PF, PV โดยเมื่อมีการ upload ขึ้นไปแล้วจะมีรายละเอียดของ file ที่แสดงในตารางดังรูป



Document Name	File Path	File Size	Modified Date	Upload Date	Upload By	Status	Update By
RPA_test_20200513.zip	/TISCO BANK (Insurance)/input	1 KB	-	12/05/2020 15:42	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
RPA_Test_20200512.xlsx	/TISCO BANK (Insurance)/input	8 KB	-	12/05/2020 15:41	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
TestFile1.txt	/TISCO BANK (Insurance)/input	1 KB	-	12/05/2020 15:41	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
RPA_test_20200512.zip	/TISCO BANK (Insurance)/input	7 KB	-	12/05/2020 15:38	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA

ขั้นตอนการทำงานของ การ Upload :

ขั้นตอนที่ 1 : เลือก folder ที่ต้องการ คลิกที่ลิงค์ “Upload” จากหน้าจอหลัก Corporate File Transfer ระบบจะแสดง “Please select file to upload” ในด้านขวาส่วนล่างของหน้าจอ

ขั้นตอนที่ 2 : กดปุ่ม “Browse” เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ upload

ขั้นตอนที่ 3 : กดปุ่ม “Submit” หลังจากที่เลือกไฟล์ที่ต้องการ upload เสร็จแล้ว สำหรับขั้นตอนนี้ยังไม่ได้เป็นการ upload file ขึ้นไปยังระบบเพื่อส่งข้อมูลมายังทิสโก้จริง แต่เป็นขั้นตอนการเตรียม file ข้อมูล สำหรับแสดงให้ผู้ใช้งานตรวจดูรายละเอียดของข้อมูลก่อนว่าเป็น file ข้อมูลที่ต้องการ upload ส่งข้อมูลที่ต้องการ กรณีสี่ที่ต้องการ upload ครั้งละหลาย file ให้ทำซ้ำในขั้นตอนที่ 2 และ 3 ระบบจะแสดงไฟล์ทั้งหมดในตารางด้านล่างของจอ



ขั้นตอนที่ 4: กดเลือก checkbox หน้ารายการที่ต้องการ upload จากนั้นกดปุ่ม "Upload" สำหรับขั้นตอนนี้เป็น การ upload ข้อมูลคำสั่งงาน ขึ้นไปยังระบบ Corporate File Transfer เพื่อส่งข้อมูลมาให้ทีสโก้ทำงานต่อไป

The screenshot shows the TISCO Corporate File Transfer web interface. The browser address bar displays <https://online-tiscobanksit01/cft/main.zul?tc=516ce>. The page title is "TISCO Bank Public Company L... new page title". The user is logged in as "Welcome Hiss ju - usersit006 Tie Bi". The last login time is "04/01/2023 20:08:2...". There are links for "My Account" and "Logout".

The main content area is titled "Section: Upload" and "TISCO BANK (Insurance) >> input". It displays a table of files with the following data:

Document Name	File Path	File Size	Modified Date	Upload Date	Upload By	Status	Update By
RPA_test_20200513.zip	/TISCO BANK (Insurance)/input	1 KB	-	12/05/2020 15:42	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
RPA_Test_20200512.xlsx	/TISCO BANK (Insurance)/input	8 KB	-	12/05/2020 15:41	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
TestFile1.txt	/TISCO BANK (Insurance)/input	1 KB	-	12/05/2020 15:41	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
RPA_test_20200512.zip	/TISCO BANK (Insurance)/input	7 KB	-	12/05/2020 15:38	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA

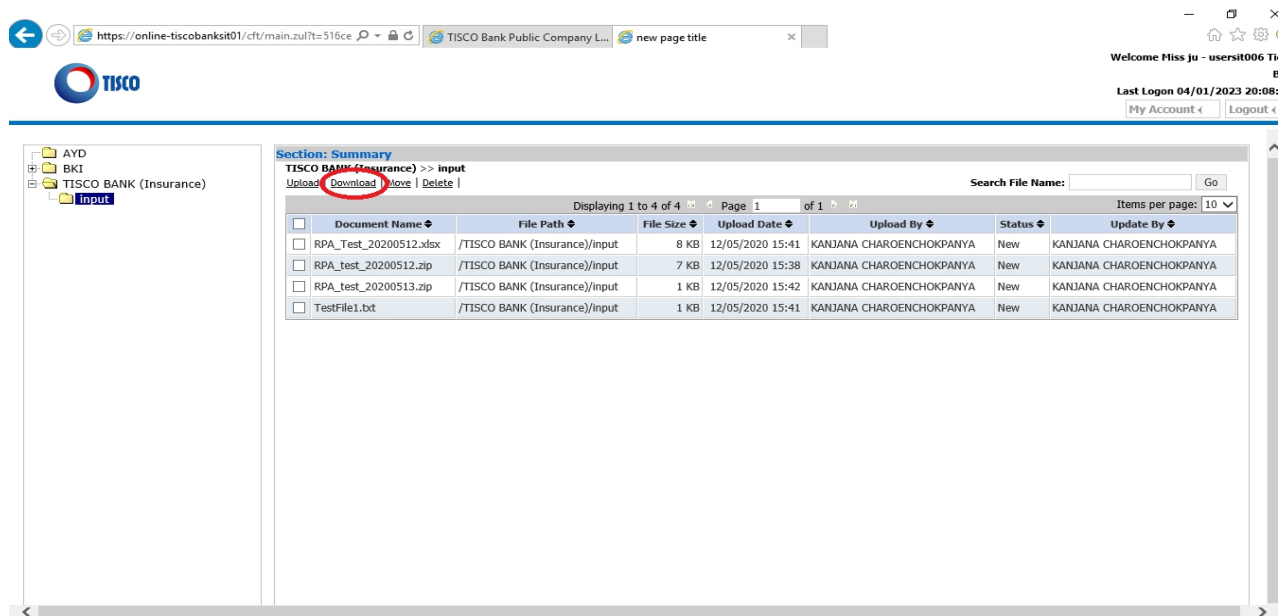
Below the table, there is a section titled "Please select file to upload." with a "Choose File" button and a "submit" button. The "Choose File" button shows "No file chosen". There are also "Upload", "Delete", and "Cancel" buttons.

Below the file selection area, there is a table showing the selected file:

Document Name	File Size	File Type	Modified Date	Status
temp note.txt	1 KB	Text File	04/01/2023 20:18	new

4.2 DOWNLOAD DOCUMENT

ระบบ Corporate File Transfer อนุญาตให้ผู้ใช้งาน download file โดยผู้ใช้งานสามารถ download ได้ครั้งละหลายไฟล์ โดยถ้ามีการเลือกไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ และทำการ download นั้น ระบบจะ download ออกมาอยู่ในรูปแบบของไฟล์ประเภท zip เมื่อผู้ใช้งาน download เสร็จแล้ว ต้องทำการ extract ออกมาอีกครั้งหนึ่ง ดังแสดงในรูป



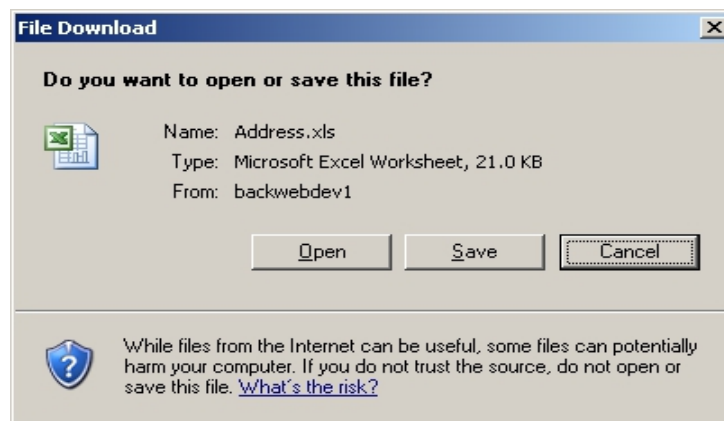
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://online-tiscobanksit01/cft/main.zul?it=516ce>. The page title is "TISCO Bank Public Company L...". The user is logged in as "Miss ju - usersit006". The interface displays a file management section for "TISCO BANK (Insurance) >> input". A table lists four files, and the "Download" button is circled in red.

Document Name	File Path	File Size	Upload Date	Upload By	Status	Update By
<input type="checkbox"/> RPA_Test_20200512.xlsx	/TISCO BANK (Insurance)/input	8 KB	12/05/2020 15:41	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
<input type="checkbox"/> RPA_test_20200512.zip	/TISCO BANK (Insurance)/input	7 KB	12/05/2020 15:38	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
<input type="checkbox"/> RPA_test_20200513.zip	/TISCO BANK (Insurance)/input	1 KB	12/05/2020 15:42	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
<input type="checkbox"/> TestFile1.txt	/TISCO BANK (Insurance)/input	1 KB	12/05/2020 15:41	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA

ขั้นตอนการทำงานของ การ Download :

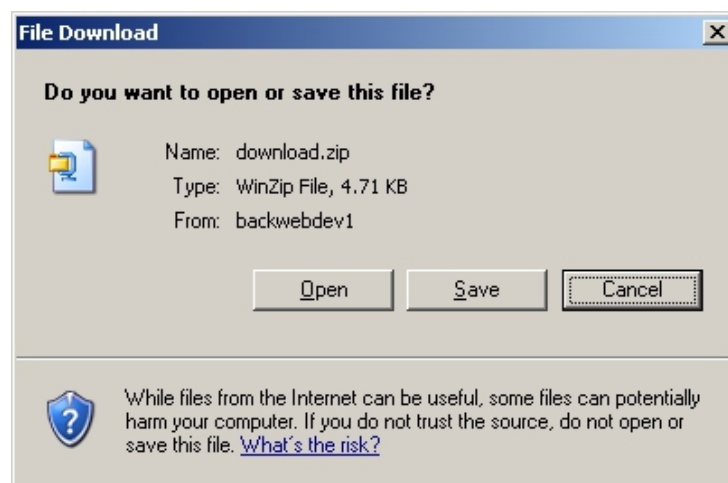
ขั้นตอนที่ 1 : เลือก folder ที่ต้องการ คลิกเลือก checkbox หน้ารายการที่ต้องการ download เอกสาร จากนั้นที่ลิงค์ “Download” จากหน้าจอหลัก Corporate File Transfer

กรณีที่เลือกไฟล์ที่ต้องการ download เพียงไฟล์เดียว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ซึ่งเป็นชื่อไฟล์ที่ต้องการ



download จริง

- กรณีที่เลือกไฟล์ที่ต้องการ download มากกว่า 1 ไฟล์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป คือเป็นไฟล์ .zip โดยจะรวมทุกไฟล์ที่เลือกไว้ใน download.zip

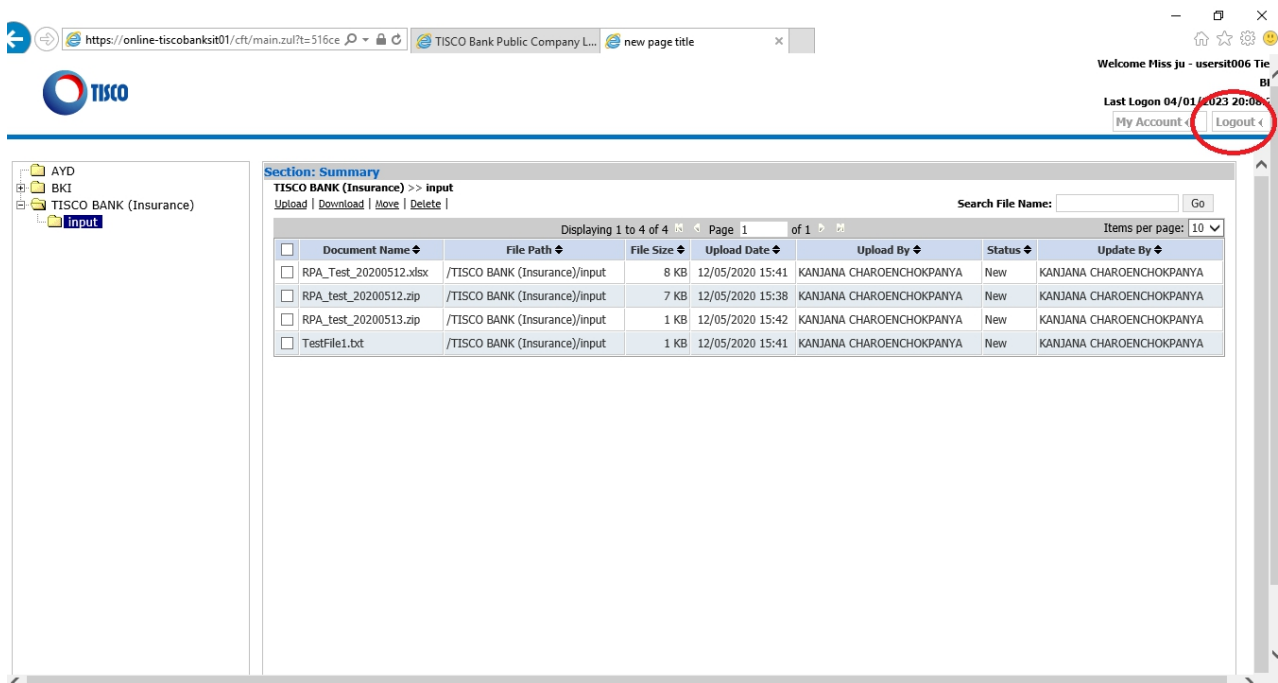


ขั้นตอนที่ 2: กดปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกเอกสารไว้ในเครื่องของผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 3: ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือกว่าจะบันทึกไฟล์ไว้ที่ใด เมื่อเลือก Path ที่ต้องการได้แล้ว คลิกปุ่ม Save เพื่อเป็นยืนยันการ download ไฟล์มาไว้ที่เครื่อง/Path ตามที่ผู้ใช้งานเลือก

SYSTEM LOG OUT

เมื่อผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ คลิกที่ปุ่ม “Log out” ซึ่งอยู่มุมบนขวาของหน้าจอ เมื่อคลิกเลือกปุ่มดังกล่าว ระบบจะกลับไปหน้าจอ Log in



The screenshot shows the TISCO online banking interface. The browser address bar displays the URL: <https://online-tiscobankst01/cft/main.zul?t=516ce>. The page title is "TISCO Bank Public Company L...". The user is logged in as "Miss ju - usersit006 Tie". The "Last Logon" is "04/01/2023 20:08". The "My Account" menu is visible, and the "Logout" button is circled in red. The main content area shows a file management interface for the "TISCO BANK (Insurance)" folder, specifically the "input" sub-folder. The table below lists the files in this folder:

Document Name	File Path	File Size	Upload Date	Upload By	Status	Update By
<input type="checkbox"/> RPA_Test_20200512.xlsx	/TISCO BANK (Insurance)/input	8 KB	12/05/2020 15:41	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
<input type="checkbox"/> RPA_test_20200512.zip	/TISCO BANK (Insurance)/input	7 KB	12/05/2020 15:38	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
<input type="checkbox"/> RPA_test_20200513.zip	/TISCO BANK (Insurance)/input	1 KB	12/05/2020 15:42	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA
<input type="checkbox"/> TestFile1.txt	/TISCO BANK (Insurance)/input	1 KB	12/05/2020 15:41	KANJANA CHAROENCHOKPANYA	New	KANJANA CHAROENCHOKPANYA